

Infobrochure



GBS Maatjes
Nieuwmoer-dorp 10
2920 Kalmthout
Tel: 03/667.46.85
info@maatjes.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school	3
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken	7
Hoofdstuk 3	Schoolverandering	16
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	16
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	17
Hoofdstuk 6	CLB.....	17
Hoofdstuk 7	Zorg op school (zie schoolwerkplan 1).....	19
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicijnen	19
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling.....	20
Hoofdstuk 10	Jaarkalender	20
Bijlage 1 – Lijst met gegevens van personen in onze school		21
Bijlage 2 – Bijdrageregeling leerlingen.....		26

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 CONTACTGEGEVENS

1.1.1 NAAM, ADRES EN TELEFOON VAN DE SCHOOL

Gemeentelijke Basisschool Maatjes
Nieuwmoer-Dorp 10
2920 Kalmthout
Telefoon: 03/667.46.85
info@maatjes.be of secretariaat@maatjes.be

1.1.2 NAAM, ADRES EN TELEFOONNUMMER SCHOOLBESTUUR

GBS Maatjes is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.
Ons schoolbestuur is:

Gemeentebestuur Kalmthout
Kerkeneind 13
2920 Kalmthout
Telefoon: 03/376.49.00

In bijlage 1 vindt u de naam van de schepen van onderwijs.

1.1.3 NAAM EN ADRES SCHOLENGEMEENSCHAP GRENS

De zetel van de scholengemeenschap is:

Driehoekstraat 41
2920 Kalmthout

De samenwerkende scholen van de scholengemeenschap zijn:

- | | | |
|-----------------|-------------------|----------------------------|
| • GLS De Wissel | Hagelkruis 2A | 2990 Wuustwezel |
| • GBS 't Blokje | Kerkblokstraat 14 | 2990 Wuustwezel (Loenhout) |
| • GLS Klim Op | Gasthuisstraat 8 | 2990 Wuustwezel (Gooreind) |
| • GBS Wigo | De Vondert 10 | 2910 Essen (Wildert) |
| • GBS Kadrie | Driehoekstraat 41 | 2920 Kalmthout |
| • GBS Maatjes | Nieuwmoer-Dorp 10 | 2920 Kalmthout (Nieuwmoer) |

1.1.4 PERSONEEL

Zie bijlage 1: Gegevens over de personen in onze school.

1.2 RADEN

1.2.1 DE SCHOOLRAAD

Functie:

- Adviesbevoegdheid
 - Bepaling profiel directeur
 - Nascholingsbeleid
 - Samenwerkingsverbanden met andere instanties
- Overlegbevoegdheid in verband met
 - Het schoolreglement
 - De lijst met leerlingenbijdragen
 - Het schoolwerkplan
 - Beleidscontract met het CLB
 - Het gebruik van de lestijden

De schoolraad bestaat uit:

- 3 vertegenwoordigers van het personeel
- 3 vertegenwoordigers van de ouders
- 3 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap

De duur van de mandaten:

De duur van de mandaten is 4 jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit:

Zie bijlage 1: Gegevens over de personen in onze school.

1.2.2 HET OUDERCOMITÉ

Wij vinden het belangrijk dat de ouders van onze kleuters en leerlingen betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Via het oudercomité trachten wij de ouders ook te betrekken bij het opvoedingswerk van de school. Het oudercomité wordt geleid door een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris.

Ouders die hun schouders willen zetten onder het oudercomité of een helpende hand willen bieden bij activiteiten, kunnen steeds contact opnemen met de voorzitter.

Agendapunten kunnen steeds voorgelegd worden aan de voorzitter.

De samenstelling van het oudercomité vindt u in bijlage 1: Gegevens over de personen in onze school.

1.2.3 DE LEERLINGENRAAD

Onze leerlingenraad of 'Maatjesraad' komt ongeveer om de 6 weken samen. De leden bestaan uit leerlingen van L2-L6. Zij worden in het begin van het schooljaar gekozen door de leerlingen van de klas om hen te vertegenwoordigen. De raad wordt begeleid door de directie en een zorgleerkracht.

Tijdens de Maatjesraad kunnen de leerlingen voorstellen doen om de school nog leuker te maken. De leerlingen leren met elkaar te overleggen en werken samen met de leerkrachten ideeën uit.

De samenstelling van onze Maatjesraad vindt u vanaf eind september op onze website.

1.2.4 DE KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden, eventueel aangevuld met externe deskundigen, dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.3 PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Het schoolbestuur en het personeel van GBS Maatjes laten zich begeleiden door de 'Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten' of kortweg OVSG. Dit is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG

- behartigt onze belangen;
- begeleidt de school pedagogisch;
- verstrekt de school juridische advies;
- biedt het schoolteam vorming en nascholing.

In bijlage 1 vindt u de naam van onze pedagogisch adviseur bij OVSG.

1.4 LEERPLAN EN LEERGEBIEDEN

Voor ons pedagogisch project werkt GBS Maatjes met het leerplan van OVSG: Leer Lokaal. Dit leerplan is in mei 2023 goedgekeurd. Kennis verwerven, zorgzaamheid, diversiteit en een brede blik op de wereld zijn de pijlers van dit leerplan.

Deze vijf bouwstenen vormen het fundament van Leer Lokaal:

- totale persoonlijkheidsontwikkeling, met 16 Europese sleutelcompetenties;
- toename van kennis op het vlak van informatie, ervaringen, vaardigheden en attitudes;
- samenhang tussen de leergebieden via geïntegreerd werken;
- continue ontwikkeling van de lerende;
- een goede begeleiding van leerlingen.

Ons onderwijsaanbod omvat ten minste de volgende leergebieden:

- digitale geletterdheid;
- sociaal-relatieve competenties;
- leercompetenties;
- gezondheid met daaronder lichamelijke opvoeding;
- ik en de wereld (vroeger 'wereldoriëntatie');
- Frans;
- Nederlands;
- wiskunde;
- kunst en cultuur

1.5 TAALSCREENING EN TAALTRAJECT

Tussen medio oktober en eind november wordt elke kleuter van 5 jaar of ouder gescreend op de luistervaardigheid Nederlands. De screening is verplicht door de Vlaamse overheid en gaat na of een kind het Nederlands voldoende beheerst. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Als we merken dat het taalbegrip van een kind nog onvoldoende ontwikkeld is, dan werkt de school een taaltraject uit om dat kind extra te ondersteunen en te trainen.

Als een kind onvoldoende Nederlands kent om in de klas te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van een taalbad is dat een kind voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de gewone onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 SCHOOLUREN

's Ochtends opent de schoolpoort om 8u15. Vanaf dat moment voorzien de leerkrachten toezicht. Wij vragen de ouders om hun kind niet vroeger naar school te sturen, aangezien er dan geen volwassenbegeleiding is. FERM voorziet de voor- en naschoolse opvang voor onze school (zie 2.2).

Lessen:

- Voormiddag: 8u30 tot 12u05
- Namiddag: 13u20 tot 15u15
- Op woensdagnamiddag wordt er geen les gegeven.

De kinderen die 's middags thuis gaan eten kunnen vanaf 13u05 terug op school terecht.

De leerlingen in de lagere school hebben wekelijks 28 lestijden van 50 minuten. Zowel in de voor- als namiddag hebben de kinderen 15 minuten pauze.

Kinderen kunnen 's avonds zelfstandig naar huis (met de rij mee) of opgehaald worden door een ouder of vertrouwenspersoon van het gezin. Kunt u uw kind niet ophalen of kan het niet zelfstandig naar huis, dan dient u uw kind in te schrijven bij de naschoolse opvang van FERM (zie 2.2).

Voor de vrije dagen, pedagogische studiedagen en de vakantieperiodes verwijzen we graag naar de jaarkalender die u kunt vinden op onze website.

2.2 MIDDAGTOEZICHT, VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

2.2.1 MIDDAGTOEZICHT

Van 12u05 tot 13u20 kunnen de kinderen in de school blijven eten. Voor elke dag dat uw kind op school eet, rekent de gemeente een bedrag aan via de schoolrekening. Het juiste bedrag vindt u in bijlage 2.

Een team van enthousiaste en zorgzame middagtoezichters houdt tijdens de middagpauze de kinderen in de gaten. Zij hebben dezelfde bevoegdheid als de leerkrachten. Wij vragen de kinderen om altijd respectvol te zijn tegenover onze middagtoezichters. Kinderen die zich niet correct gedragen, krijgen een waarschuwing. Bij een herhaling volgt een schriftelijk waarschuwing die met de ouders wordt gedeeld. Verbetert de houding niet, dan mag het kind een week niet blijven eten in de school.

2.2.2 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

FERM verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor onze school. Deze kinderopvang is betalend en het is noodzakelijk om uw kind op voorhand in te schrijven. De begeleiders van FERM nemen om 15.30u (op woensdag om 12.20u) het toezicht over van de leerkrachten. De voor- en naschoolse opvang vindt plaats op school. Voor meer info verwijzen we u graag naar de verantwoordelijke van FERM. De gegevens hebben we opgenomen in bijlage 1.

2.3 LEERLINGENVERVOER

Onze school organiseert geen leerlingenvervoer tussen de woonplaats van het kind en de school.

2.4 SCHOOLVERZEKERING

De school is verzekerd bij Ethias tegen ongevallen die de kinderen kunnen overkomen en waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld. De verzekering dekt alle schoolactiviteiten:

- in de klas
- in het zwembad
- in de eetzaal
- op (meerdaagse) uitstap
- op het sportveld

Ook als de kinderen zich naar school en naar huis begeven, hetzij gebruik makend van een rijwiel zonder motor, van een auto of een publiek vervoermiddel, met uitsluiting van alle andere vervoermiddelen, zijn zij verzekerd. Zij mogen daarvoor de meest veilige weg (dus niet noodzakelijk de kortste) gebruiken.

De waarborg beperkt zich tot ongevallen, overkomen binnen een half uur voor of na de schoolactiviteiten. Uitgesloten zijn de goederen die de leerlingen in bewaring, in herstelling, in bruikleen, in huur of in gebruik hebben.

Wat doen we bij een ongeval?

- Bij directie, het secretariaat of de leerkracht wordt een verzekeringsformulier gevraagd.
- De ouders worden gevraagd om nauwkeurig het bijgevoegde stappenplan te volgen.
- De ouders bezorgen het ingevulde aangifteformulier zo snel mogelijk terug aan het secretariaat.
- De ouders betalen de dokters-, ziekenhuis-, apothekerskosten en eventueel andere kosten (bijvoorbeeld de ziekenwagen, ...).
- Met de betalingsbewijzen gaan ze naar hun ziekenfonds, waar ze een zeker bedrag aan tussenkomst zullen ontvangen. Ze laten er een "Attest van tussenkomst van ziekenfonds" invullen, aan de hand waarvan de verzekeringsmaatschappij de verschillen zal uitbetalen.
- Dit attest bezorgen de ouders na totale afhandeling van het ongeval aan het secretariaat van onze school, die dit doorzendt naar de verzekeringsmaatschappij.

Deze regeling is aangewezen voor de gewone lichte ongevallen. Voor de ernstige gevallen wordt door de directeur contact met de ouders opgenomen.

2.5 SCHOOLTOELAGE

De schooltoeslag is een jaarlijkse steun voor gezinnen met schoolgaande kinderen en een laag inkomen. Om recht te hebben op deze toeslag moet een kleuter of leerling voldoende aanwezig zijn op school. Als een gezin aan de toekenningvoorwaarden voldoet, in Vlaanderen woont en een groeipakket ontvangt, dan wordt de schooltoeslag automatisch toegekend.

Alle informatie over de schooltoeslag vindt u op:

<https://www.groeipakket.be/tegemoetkomingen/schooltoeslag>

2.6 UITERLIJK VOORKOMEN

De kleding en het kapsel van de kinderen dient verzorgd en hygiënisch te zijn. Off shoulder T-shirts, crop tops, hotpants en strandkleding zijn goed voor thuis, maar niet voor school. De kinderen zijn nog te jong voor piercings, tatoeages, schmink en sterk geverfd haar op school. Schoenen moeten goed rond de voeten zitten en een stevige zool hebben. Strandslippers of losse sandalen zorgen op een stenen ondergrond gegarandeerd voor ongelukken.

2.7 AFSPRAKEN ZWEMMEN IN HET GEMEENTELIJK ZWEMBAD VAN KALMTHOUT

Onze kinderen gaan met de klas zwemmen in het zwembad van Kalmthout.

- De kleuters van K3 zwemmen tot begin januari 2 keer per maand 50 - 60 min.
- De leerlingen van L1, L2, L3 en L4 zwemmen ook 2 keer per maand (= om de 14 dagen).
Beurt 1 = 45 min. per klas / beurt 2 = 30 min. per klas
- De leerlingen van L5 en L6 zwemmen 1 keer per maand (30 min. per klas).
- De turnleerkacht bepaalt welke kleur van badmuts de leerling draagt in het zwembad.
- De klasleerkrachten geven onder leiding van de turnleerkracht zwemles en houden zo ook mee toezicht.
- Het toezicht verloopt volgens de wettelijke normen bepaald door de veiligheidscoördinator van het zwembad.
- Het financieel luik staat genoteerd op de lijst met leerlingenbijdragen dat vanaf september op de website van de school staat.

2.8 VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de "verloren voorwerpen" bevindt. Kledingstukken en voorwerpen voorzien van naam, zullen vlugger terug bij de eigenaar terechtkomen.

2.9 VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste weg van huis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Een fluoehesje bevordert de zichtbaarheid in het verkeer enorm. De school ziet graag elk kind met een fluo naar school komen en vraagt de ouders om hier mee werk van te maken. Kinderen die met de fiets naar school komen, dragen voor hun eigen veiligheid een helm.

Enkele aandachtspunten:

- Onze schoolomgeving is een zone 30.
- Het stukje van de Kroonstraat ter hoogte van de school is een fietsstraat. Auto's mogen fietsers niet voorbijsteken.
- Tijdens de schooluren gebruiken we de parking van de Schuur als rond punt om zo het verkeer vlot te laten verlopen. Via Nieuwmoer-Dorp rijdt u op de parking tussen de Kroon en de fietsenstalling. De parking verlaat u via de Kroonstraat.
- De kinderen die zelfstandig naar huis gaan, vertrekken 's middags en 's avonds eerst met de rij. Pas als zij veilig vertrokken zijn, wordt de schoolpoort geopend voor de ouders die hun kind komen ophalen. Kinderen die met de rij meegaan, worden niet opgepikt op de parking van de Schuur.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

2.10 VERJAARDAGEN

Verjaardagen worden in de klas gevierd.

Bij deze gelegenheid mogen kinderen een kleine lekkernij trakteren (fruit, cake, een snoepje, een klein zakje chips). Op de infoavond aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht aan wat hieromtrent de afspraken zijn voor de klas.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas of op de speelplaats uitgedeeld.

2.11 LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

2.11.1 OP WEG NAAR SCHOOL/NAAR HUIS

Als voetganger:

- Ik neem steeds de veiligste weg.
- Ik ga op het voetpad.
- Ik steek over op het zebrapad na een teken van de gemachtigde opzichter.
- Ik bedank de mensen die mij over laten steken (hand opsteken, dankjewel).

Als fietser:

- Ik neem steeds de veiligste weg.
- Ik rijd rustig.
- Ik steek over als de gemachtigde opzichter daartoe teken geeft.
- Ik bedank de mensen die mij over laten steken (hand opsteken, dankjewel).
- Ik gebruik enkel een fiets die in orde is.
- Ik zorg dat ik gezien word in het verkeer : fluohesje, helm.
- Ik plaats mijn fiets steeds in het fietsenrek.
- Wij rijden steeds achter elkaar.

2.11.2 AAN DE SCHOOLPOORT

In

- Vanaf 8.15 uur gaat de schoolpoort open.
- Ik kom op de speelplaats door de houten poortjes.
- Ik zeg goedemorgen tegen de leerkracht aan de poort
- Ik plaats mijn boekentas in het boekentassenrek of tegen de muur.
- Ik speel rustig op de grote speelplaats.
- Bij het eerste belsignaal neem ik mijn boekentas en ga ik in de rij staan op mijn stip. Ik zwijg.

Uit

- Als mijn ouders me niet komen afhalen, stel ik me op in de rij van de voetgangers of van de fietsers voor de brede houten poort.
- De fietsers gaan na een teken van de leerkracht achter elkaar en per klas naar het fietsenrek en nemen hun fiets. Zij stellen zich op in drie rijen in de Kroonstraat.
 - Rij 1: richting Zilverenhoeksteenweg
 - Rij 2: richting Essensteenweg
 - Rij 3: richting Nieuwmoer-Dorp
- De fietsers (te voet met de fiets aan de hand) sluiten aan bij de rij van de voetgangers. Op het einde van de Kroonstraat vertrekken de fietsers richting Zilverenhoeksteenweg en Nieuwmoer-Dorp. De fietsers richting Essensteenweg steken te voet de twee zebrapaden over alvorens op de fiets te stappen.
- Ik ga of fiets onmiddellijk naar huis langs de veiligste weg.
- Als mijn ouders me komen halen onder de luifel, ga ik onmiddellijk naar ze toe (na een teken van de leerkracht).

2.11.3 OP DE SPEELPLAATS

- Ik speel zo dat ik anderen niet hinder.
- Voetballen doe ik binnen de aangeduide plaatsen.
- Onder de afdaken en op het groen voetbal ik niet.
- Ik speel geen “muurvoetbal”, zodat onze ruiten heel blijven.
- Aan de doelen hangen of op de netten staan, mag niet.

- Ik lig niet op de grond.
- Ik klim niet in de bomen.
- Ik stapel geen banden op muurtjes of banken; op de grond stapel ik maximaal 3 banden op elkaar; ik verzamel bij het belsignaal de band(en) op de afgesproken plaats.
- Ik verlaat de speelplaats slechts als ik toestemming heb van de toezichter.
- Als ik hoor bellen, ga ik naar de rij en zwijg ik.
- Ik heb respect voor anderen.
- Ik sluit niemand uit, ook niet bij het spel.
- Ik vecht niet.
- Ik scheld niemand uit.
- Ik speel sportief.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik help iemand die in nood is.
- Rolschaatsen en skateboarden zijn enkel toegelaten op de rollerdagen.
- Spellen met een grote kans op blessures spelen we niet op school. Dus geen “haasje over”, “supermanchallenge”... . Sneeuwballen gooien we ook niet.
- Ik speel slechts in de speeltuin als dat mag van de leerkracht; ik spring niet van boven uit de speeltuigen naar beneden; als een toestel bezet is, wacht ik mijn beurt af; ik klim niet van beneden naar boven op de glijbaan; ik duw niemand.
- In de zandbak gooi ik niet met zand, speelgoed enz.

2.11.4 IN DE GANGEN

- Bij het binnenkomen, veeg ik mijn voeten.
- Ik zwijg.
- Ik stap rustig en loop nooit; ik duw niet.
- Ik blijf in de rij.
- Ik ga op de trap zoals het hoort en hou de leuning vast. Ik gooi niets naar beneden. Kleuters gaan niet alleen op de trap.
- Ik draag mijn boekentas (als het kan) op de rug.
- Mijn jas en turngerei hang ik aan de haak.
- De deuren open en sluit ik rustig.

2.11.5 IN DE KLAS

- Ik houd me aan de afspraken.
- Ik mag in de klas zijn als de leerkracht mij een taak gegeven heeft waar hij/zij bij aanwezig is.
- Ik draag zorg voor het materiaal : de meubelen, het leermateriaal en het materiaal van andere leerlingen.
- Ik houd rekening met anderen : het woord vragen, luisteren enz.
- Ik spreek beschaafd en ben beleefd.

2.11.6 IN DE TOILETTEN

- Ik speel niet in de toiletten.
- Toiletpapier gebruik ik zoals het hoort. Indien er toiletpapier, zeep of een handdoek ontbreekt, of er iets onregelmatig is, verwittig ik de leerkracht.
- Ik spoel het toilet door na elk gebruik.
- Ik was mijn handen met zeep en droog ze steeds af aan de handdoek.

2.11.7 VROEGER WEG/TE LAAT

- Ik verlaat de klas nooit zonder toelating van mijn leerkracht.
- Eens op de speelplaats, mag ik nooit zonder toelating de school verlaten.
- Ik mag slechts weg als ik word afgehaald.
- Indien ik te laat kom, meld ik de reden aan de leerkracht en/of aan de directeur.

2.11.8 ZIEK

Kleuters:

De ouders bellen voor 8.30u naar de school om te verwittigen dat hun kind ziek is en niet naar school zal komen. Een briefje van de ouders is enkel noodzakelijk voor de 5-jarigen (K3).

Lagere school:

- Mijn ouders bellen voor 8.30u naar de school.
- Afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen = briefje van de dokter.
- Andere afwezigheden : een verklaring, ondertekend door de ouders (max. 4 keer per jaar).

2.11.9 ONGEVAL

Op weg naar school of naar huis:

- Ik breng de school zo snel mogelijk op de hoogte.

In de school:

- Ik laat me verzorgen door een leerkracht.
- Als een dokter moet geraadpleegd worden, brengt de school mijn ouders op de hoogte. Zij laten een verzekeringsformulier invullen en zorgen dat het de volgende dag op school wordt afgegeven.

2.11.10 WERK & LESSEN

- Ik maak mijn huistaak en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht 's morgens. Dit doe ik best door middel van een nota in mijn agenda of een briefje van mijn ouders.
- In het eerste leerjaar laat ik mijn takenblad elke dag tekenen. Vanaf het tweede leerjaar laat ik mijn agenda elke dag / week tekenen (volgens afspraak met de klasleerkracht).

2.11.11 **MET DE KLAS BUITEN DE SCHOOL**

- Ik gedraag me. Roepen en drukte maken, past hier niet.
- In de rij volg ik. Ik duw of trek niet.
- In de zaal, het gebouw of op het terrein waar ik een opdracht heb, volg ik de instructies. Ik ben daar rustig en beleefd.
- Ik verlaat nooit de ruimte zonder toelating van de leerkracht.
- Ik houd me aan de gemaakte afspraken.

2.11.12 **ORDE EN NETHEID**

- Op de grond liggen, hoort niet.
- Schooltassen worden in de voorziene rekken of tegen de muur weggezet. Van andere boekentassen blijf ik af.
- Ik zorg voor orde in mijn schooltas en in mijn bank.
- Afval doe ik in de daarvoor bestemde container.

2.11.13 **CONTACT/BELEEFDHEID**

- De leerkrachten spreek ik aan met “juffrouw” of “meester”.
- Ik wacht met praten tot zij/hij tijd heeft om naar mij te luisteren.
- Mijn medeleerlingen spreek ik aan met hun voornaam; spotnamen passen niet in onze school.
- Ik gebruik een aanspreking (goede ochtend, goede middag, ...).
- Ik groet de leerkrachten, middagmoeders, gemachtigde opzichters en iedereen die mij helpt.
- Ik laat volwassenen voorgaan.

2.11.14 **CONFLICTEN**

- Bij een conflict of ruzie blijf ik zelf zo kalm mogelijk, zoek ik rust op en denk ik eerst na.
- Ik bekijk het conflictschema dat op de speelplaats ophangt. Ik probeer het conflict zelf op te lossen met behulp van het stappenplan. Indien dat niet kan, roep ik de hulp in van de leerkracht.
- Slaan of stampen doe ik nooit. Indien ik me toch heb laten gaan, aanvaard ik ook de straf. Dat kan een korte of langere uitsluiting van het spel zijn of een aangepast werk.
- Valt iemand me lastig op weg van of naar de school, verwittig ik onmiddellijk de leerkracht.

2.11.15 **TURNZAAL**

- De turnkledij in de lagere school:
 - witte turnpantoffels zonder veters of sportschoenen met witte zool,
 - een groen “Maatjes” T-shirt
 - zwarte of donderblauwe short.
- Een spel is maar echt leuk als niemand ruw of brutaal is.
- We gaan de turnzaal niet binnen zonder toelating van de turnleerkracht.
- Om ongevallen te voorkomen, maken we geen gebruik van toestellen zonder toelating van de turnleerkracht. We klimmen niet in sportramen, kader of ladders wanneer hiervoor geen opdracht gegeven is.

- Is er toch iets stuk gegaan of verloren, dan melden we dit aan de leerkracht.
- Niet iedereen is even lenig. Daarom moedigen we elkaar aan om ook in de sport- en turnles nieuwe vaardigheden te leren en proberen we zwakkere leerlingen te helpen. Zo zullen ook zij op een enthousiaste manier de turnles willen volgen.
- Bij sommige activiteiten kampen we tegen andere leerlingen of een andere ploeg. We doen ons best om te winnen of om de beste te zijn. Toch is dit nooit het belangrijkste! Echt belangrijk is dat iedereen goed geoefend heeft. Hieraan hechten we dan ook meer belang dan aan winnen.

2.11.16 MIDDAGPAUZE

Refter 1^e – 6^e leerjaar

- Ik breng mijn eetgerief mee in een zakje. Dat zakje doe ik in de refterbox van mijn klas.
- Ik ga in de rij staan (per klas). De leerkracht of middagmoeder bepaalt of we binnen of buiten eten.
- We gaan in stilte in rij naar binnen. De ballen laten we beneden liggen.
- Mijn jas hang ik netjes over mijn stoel.
- Ik neem mijn broodzakje uit de refterbox.
- Tijdens de maaltijd eet ik netjes en blijf ik rustig zitten. Ik stoer mijn vriendjes niet.
- De refteraanwezigheden worden vooraf in de klas genoteerd door de leerkracht.
- Papiertjes en afval sorteren we in de bakjes die op de tafel staan.
- Tijdens het eten in de refter zwijg ik.
- Ik luister naar de middagtoezichters.
- Leerlingen van elke tafel maken het bakje leeg in de juiste vuilnisbak en maken de tafels schoon.
- We spelen alleen op de grote speelplaats.
- Slechts als wij toelating hebben van de middagtoezichters, spelen we in de speeltuin.

13.05 uur tot 13.20 uur

- Als de bel gaat, stoppen we met balspelen. De ballen moeten dan in de ballenbak.
- Als wij materiaal gebruikt hebben in de zandbak, dan leggen we dat netjes terug in de bak.
- Vanaf nu staan er terug 2 leerkrachten op de speelplaats.
- Wij spelen alleen op de grote speelplaats.

Refter : kleuterschool

- De leerkracht haalt de kinderen op aan de klas.
- De kinderen gaan in groep naar het toilet.
- Om 12u05 komt de middagtoezichter.
- In de winter, of bij slecht weer, spelen de kleuters in de refter. Ze kruipen niet op tafels.
- Bij mooi weer spelen de kinderen op de speelplaats.

Toegang tot de lokalen van de school

- Tijdens de speeltijd komt geen enkel kind in de gang of klas, tenzij ze uitdrukkelijke toestemming hebben gekregen.
- Als een kind niet buiten mag wegens ziekte, blijft het in de kinderrefter. Een briefje van de ouders is noodzakelijk.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering heeft doorgegeven aan Discimus en de directie van GBS Maatjes daar melding van heeft gekregen.
- Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende voorwaarden:
 - de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

- In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.
- De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:
 - bij de inschrijving van de leerlingen;
 - bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
 - bij orde- en tuchtmaatregelen;
 - bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
 - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).
- De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling of rechtelijke uitspraak.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving. De ouders kunnen voorafgaand aan een nieuw schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen daarvoor een formulier aan bij de directeur. Dit formulier moet ten laatste op 30 juni terugbezorgd worden aan de school.

Hoofdstuk 6 CLB

Vrij CLB Voor- en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school. Zij bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school.

Voor elke school werkt een multidisciplinair team met een arts, paramedisch werker, maatschappelijk werker en een psycho-pedagoog.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Ze werken onafhankelijk, dus u kunt ook rechtstreeks naar het CLB gaan.

Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

De gegevens van het CLB vindt u in bijlage 1.

6.1 WAARVOOR KAN JE TERECHT?

- Elke leerling kan (met of zonder ouders) naar het CLB
 - als hij /zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
 - als er problemen zijn met leren;
 - voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
 - met vragen over de gezondheid...
- Een deel van wat het CLB doet, is verplicht...
 - medische contactmomenten;
 - maatregelen bij besmettelijke ziekten;
 - opvolgen leerplicht.

- In bepaalde trajecten is tussenkomst van het CLB noodzakelijk, onder andere...
 - om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
 - voor een ondersteuningsaanvraag bij het leersteuncentrum;
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet rechtstreeks toegankelijk

6.2 DE CONTACTMOMENTEN EN VACCINATIES

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker.

Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig. Deze wordt schriftelijk gegeven door de ouders. De school is niet op de hoogte of de ouders toestemming hebben gegeven.

Een overzicht van de medische contactmomenten en soorten inentingen vindt u terug op de website van het CLB.

Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

6.3 CLB-DOSSIER

Wat staat in het dossier?

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komen de gegevens van de contactmomenten en alles wat met leerlingbegeleiding te maken heeft.

Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

- in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
- CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de opvoedingsverantwoordelijken het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag een leerling zelf zijn CLB- dossier inkijken, als het CLB vindt dat de leerling deze informatie kan begrijpen. Ouders of opvoedingsverantwoordelijken mogen het dossier dan enkel inkijken mits toestemming van de leerling.

Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

U kunt aan het CLB vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet u een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de contactmomenten.

Naar een andere school?

Wanneer een kind naar een andere school gaat die niet door Vrij CLB Voor- en Noorderkempen begeleid wordt, dan gaat het CLB- dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. U kunt u daartegen verzetten. Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kunt u niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen en contactmomenten.

Als u niet wilt dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet u dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB VNK.

En later?

Een CLB-dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

6.4 EEN KLACHT?

Bent u met iets niet tevreden, dan kunt u dit telefonisch of schriftelijk melden bij het CLB. Het CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt

Hoofdstuk 7 Zorg op school (zie schoolwerkplan 1)

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Dit kan enkel met een ingevuld en ondertekend briefje 'Toedienen medicatie'. Elk kind krijgt zo'n briefje mee aan het begin van het schooljaar. Het document is ook te vinden op onze website.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

De school bezorgt op het einde van elk schooljaar de schooljaarkalender van het volgend schooljaar aan de ouders. Het 'Nieuws van de week' in Smartschool biedt de ouders informatie over activiteiten en schoolafspraken. Het bericht bevat ook telkens een weekoverzicht. Maandelijks wordt via Smartschool ook een maandkalender aan de ouders bezorgd. De jaar- en maandkalender zijn ook op onze website te vinden.

Bijlage 1 – Lijst met gegevens van personen in onze school

1.1 SCHOOLBESTUUR – SCHEPEN VAN ONDERWIJS

Jef Van den Bergh

1.2 PERSONEEL IN DE SCHOOL

DIRECTEUR:

Carolien Van Loon

03/667.46.85

SECRETARIAAT:

Katrien Van Mullem

BELEIDSONDERSTEUNING:

Daphne Van den Bergh

ICT-COORDINATOR:

Guy De Kock en Inge Paelinckx

ZORGCOORDINATOREN:

Claudia Borremans (kleuterschool en L1)

Daphne Van den Bergh (L2 tot en met L6)

KLEUTERONDERWIJS:

K1A:

- Hilde Stevens (ma, di, vr)
- Griet Francken (wo, do)

K1B:

- Nele Van Gils (ma, di, do, vr)
- Leen Kools (wo, vervangt Jessy De Winter tijdens haar zwangerschapsverlof)

K2:

- Dorien Van Meel (ma, di, wo, do-voormiddag)
- An Wuyts (do-namiddag, vr)

K3:

- Ellen Konings (ma, di, wo, do-voormiddag)
- Leen Kools (do-namiddag, vrijdag. Vervangt Jessy De Winter tijdens haar zwangerschapsverlof)

Ondersteuning:

- Claudia Borremans
- An Wuyts
- Griet Francken
- Dorien Van Meel

Lichamelijke opvoeding:

- Dorien Debacker (di – do)
- Bieke Van Gils (di)

Kinderverzorgsters:

- Ann De Vliegere
- Daisy Peeters (vervangt Lien Claessens tijdens haar zwangerschapsverlof)

LAGER ONDERWIJS:**1^{ste} leerjaar:**

- Tine Herrijgers (ma, di, do, vr)
- Claudia Borremans (wo)

2^{de} leerjaar:

- Tinne Van den Eynden (ma, do, vr)
- Daphne Van den Bergh (di, wo)

3^{de} leerjaar:

- Louise Loos (ma – vr, voltijds tijdens afwezigheid van Annemie Peeters)

4^{de} leerjaar:

- Charisse Cuesta Fernandez (ma – vr)

5^{de} leerjaar:

- Inge Paelinckx (ma, do, vr)
- Marleen Bernaerts (di, wo)

6^{de} leerjaar:

- Monique Van Loon (ma, di, wo, do-voormiddag en vr-voormiddag)
- Stefanie Anthonissen (vr-namiddag)

Ondersteuning:

- Daphne Van den Bergh
- Natalie Verhoeven
- Claudia Borremans

Lichamelijke opvoeding:

- Nathalie Willemen (ma en vr)

Bijzondere leermeester Rooms-Katholieke godsdienst:

- Nog onbekend

Bijzondere leermeester zedenleer:

- Leo Stockmans
- Natalie Marijnissen
- Stéphanie Capelli-Gildemyn

Bijzondere leermeester Islamitische godsdienst:

- Sumeyye Anaz

Bijzondere leermeester Orthodoxe godsdienst:

- Nog onbekend

ONDERHOUDSPERSONEEL:

- Samira Icha
- Greet Dejongh
- Kelly Renders
- Kelly Lampo

1.3 SCHOOLRAAD

Voorzitter:

Nog te bepalen

De vertegenwoordigers van het personeel:

- Monique Van Loon
- Dorien Van Meel

De vertegenwoordigers van de ouders:

- Stef Van Hooydonk
- Yenthe Huysmans
- Inssaf Said

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

- Emma van Hooijdonk
- Miranda Overdulse
- Kim Van der Wereld

De waarnemers:

- Van het schoolbestuur: Jef Van den Bergh
- Van de school: Carolien Van Loon

1.4 OUDERCOMITÉ

Voorzitter:

- Caroline Maifeld

Ondervoorzitter:

- Kristel Wouters en Anky Van Wesenbeeck

Penningmeester:

- Birgit Elst
- Bart Konings

Secretaris:

- Dorien De Kooning

Leden:

Heidi Arnouts, Stefanie Backx, Michaela Bruyninckx, Heidi Francken, Joyce Van Landschoot, Nikki Ribbens, Sarina Vandenweghe, Ellen Van Landschoot, Niels Van Looveren, Sylvie Van Looveren, Leonie Vanthillo,

Afgevaardigden van de school:

- Directie: Carolien Van Loon
- K.O.: Nele Van Gils
- L.O.: Daphne Van den Bergh

1.5 SAMENSTELLING SCHOLENGEMEENSCHAP GRENS

- GBS Maatjes, Nieuwmoer-Dorp 10, 2920 Kalmthout
- GBS Kadrie, Driehoekstraat 41, 2920 Kalmthout
- GBS Wigo, De Vondert 10, 2910 Essen
- GLS De Wissel, Hagelkruis 2A, 2990 Wuustwezel
- GBS 't Blokje, Kerkblokstraat 14, 2990 Loenhout
- GLS Klim Op, Gasthuisstraat 8, 2990 Gooreind

1.6 PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

- Steven De Laet

1.7 INSPECTIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

- Inspecteur-generaal: Lieven Viane
 - Specifiek aanspreekpunt basisonderwijs: Wendy Franquet
 - De Inspecteur R.-K. Godsdienst: Luk Waterschoot
 - De Inspecteur N.-C. Zedenleer: Inge Vrijdags
 - De Inspecteur Islamitische Godsdienst: Azzouz Ahmed
 - De Inspecteur Orthodoxe Godsdienst: Philippe De Bruyn
-
- Interne preventie: IGEAN, Doornaardstraat 60, Wommelgem
 - Externe preventie: Liantis, Willebroekkaai 37, 1000 Brussel

1.8 9. CLB

Vrij CLB Voor- en Noorderkempen
Nieuwstraat 67
2910 Essen

Tel.: 03/667.28.28

Directeur: Josiane Van Huynegem

Onthaalmedewerker GBS Maatjes: Kirsten Van Nederkassel

www.vclbvknk.be

1.9 10. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ferm (Stekelbees), Nieuwmoer-Dorp 10

Tel.: 03/666.38.22

E-mail: bko.kalmthout@samenferm.be

Bijlage 2 – Bijdrageregeling leerlingen

2.1 UITGAVEN GESPREID OVER VERSCEIDENE SCHOOLJAREN

rubriek	voorbeeld	prijs per stuk
Kleding	Badmuts	€ 3
	Lagere school: T-shirt (met logo) (het eerste T-shirt wordt gratis aangeboden door het oudercomité bij instap in de lagere school)	€ 12

2.2 UITGAVEN VOOR DIT SCHOOLJAAR

rubriek	voorbeeld	kleuters	1 ^{ste} t.e.m. 4 ^{de} leerjaar	5 ^{de} + 6 ^{de} leerjaar
Schooluitstappen en kookactiviteiten	didactische uitstappen, kleine excursies, theater- voorstellingen, sportactiviteiten, ...	maximum € 55,00	maximum € 110,00	maximum € 110,00
	zwemmen	K3: 1 lange beurt per maand: € 1,00 per beurt Autobus wordt betaald door de school	Om de 14 dagen <u>L1 zwemt gratis</u> <u>L2 t.e.m. L4</u> € 1,00 per beurt Autobus wordt betaald door de school	1 korte beurt per maand € 1,00 Autobus wordt betaald door de school
Meerdaagse uitstappen	driedaagse uitstap	n.v.t.	€ 550,00 (verdeeld over lagere schooltijd)	€ 550,00 (verdeeld over lagere schooltijd)
<i>Refter (enkel bij ineten)</i>	€ 0,30 per dag	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00
<i>Niet-duurzame artikelen</i>	jeugdtijdschriften, vakantieboeken, ...	€ 50,00	€ 60,00	€ 60,00
<i>Eénmalige kosten</i>	nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, steunacties, ...	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00

Wat cursief gedrukt staat, is steeds vrijblijvend !

De betaling gebeurt via de schoolrekening. Deze rekening wordt 4 keer per jaar meegegeven:
na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na de paasvakantie en op het einde van het schooljaar.